

MOKAMŲ ASMENS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS IR NEMEDICININIŲ PASLAUGŲ TEIKIMO BEI APMOKĖJIMO NAUJOS REDAKCIJOS TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokamų asmens sveikatos priežiūros ir nemedicininų paslaugų teikimo bei apmokėjimo naujos redakcijos tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja informavimo, teikimo, apmokėjimo, pinigų gražinimo už nesuteiktas paslaugas ir apskaitos tvarką.
2. Mokamoms asmens sveikatos priežiūros paslaugoms, teikiamoms VŠĮ Jūrininkų sveikatos priežiūros centre (toliau - JSPC) priskiriamos paslaugos, kurių išlaidos nekompensuojamos iš valstybės ir savivaldybių biudžetų lėšų; privalomojo sveikatos draudimo fondo (toliau – PSDF) biudžeto lėšų; valstybės, savivaldybių, įmonių ir kitų organizacijų sveikatos fondų bei lėšų, skirtų sveikatos programoms finansuoti.
3. Mokamų paslaugų sąrašas ir šių paslaugų kainos tvirtinamos sveikatos apsaugos ministro įsakymais ir JSPC vyriausiojo gydytojo įsakymu.
4. Kitas sveikatos priežiūros paslaugas, kurios nėra išvardintos mokamų paslaugų sąrašė ir nepriskirtos būtinosios medicinos pagalbos paslaugoms, apmoka patys pacientai arba už juos gali sumokėti kiti fiziniai ar juridiniai asmenys, kai pacientas:
 - 4.1. nėra apdraustas privalomuoju sveikatos draudimu ir kreipiasi į JSPC dėl paslaugų suteikimo;
 - 4.2. savo noru pageidauja tyrimų, konsultacijų, paslaugų;
 - 4.3. neturi siuntimo antrinio lygio gydytojų specialistų konsultacijai;
 - 4.4. nėra prirašytas prie JSPC, bet kreipiasi dėl paslaugų suteikimo, kurios nepriskiriamos būtinosios pagalbos kategorijai.
5. Odontologinės priežiūros paslaugas, apdraustieji (išskyrus vaikus ir asmenis, besimokančius dieninėse bendrojo lavinimo mokyklose, profesinių mokyklų dieniniuose skyriuose, kol jiems sukanka 24 metai, ir socialiai remtinus asmenis, kai jie pateikia socialinės paramos skyriaus pažymą) moka už vaistus, odontologines ir kitas medžiagas, sunaudotas odontologinės priežiūros paslaugų teikimui, vienkartinės priemonės, atsižvelgiant į sunaudotų medžiagų, priemonių kiekį ir jų įsigijimo kainas.
6. JSPC teikiamos ir nemedicininės paslaugos, kurių kainos apskaičiuojamos vadovaujantis vyriausiojo gydytojo įsakymu patvirtinta Mokamų nemedicininų paslaugų kainų nustatymo metodika.
7. Aprašas skirtas nuolatiniais Lietuvos Respublikos gyventojams ir Europos Sąjungos (ES), Europos ekonominės erdvės (EEE) šalių, Šveicarijoje ir Jungtinės Karalystės gyventojams, turintiems ESDK (Europos sveikatos draudimo kortelė, patvirtinanti apdraustojo teisę gauti iš PSDF biudžeto apmokamas tik būtinosios medicinos pagalbos paslaugas laikino buvimo metu).
8. Lietuvos Respublikos gyventojams, neapdraustiems privalomuoju sveikatos draudimu, nemokamai teikiamos tik būtinosios pagalbos paslaugos.
9. Europos Sąjungos (ES), Europos ekonominės erdvės (EEE) šalių, Šveicarijoje ir Jungtinės Karalystės gyventojams, neturintiems ESDK bei kitų užsienio šalių gyventojams teikiamos tik mokamos sveikatos priežiūros paslaugos.
10. Aprašu privalo vadovautis JSPC medicinos personalas, skiriantis ir teikiantis mokamas paslaugas pacientams.
11. Aprašas, mokamų asmens sveikatos priežiūros paslaugų sąrašas ir šių paslaugų kainos išskabinamas JSPC informacinėse lentose ir įstaigos tinklalapyje.
12. Įvykus pasikeitimams, atskiros Aprašo dalys ar visas Aprašas nedelsiant pakeičiamas.

II SKYRIUS MOKAMŲ PASLAUGŲ VALDYMAS

I POSKYRIS Informavimas ir registravimas

13. Registratūros darbuotojai privalo pacientams suteikti išsamią informaciją apie mokamų paslaugų struktūrą ir paslaugų įkainius, vadovaujantis LR Sveikatos apsaugos ministerijos ir vyriausiojo gydytojo įsakymais patvirtintais kainynais.
14. Gydantys gydytojai privalo pacientams paaiškinti apie mokamos paslaugos paskyrimo būtinumą, pasirinkimo alternatyvas bei apmokėjimo už paslaugą eigą. Sutikus pacientui su mokamos paslaugos sąlygomis:

14.1. gydytojas ar slaugos specialistas, teikiantis ir/ar užsakantis mokamas asmens sveikatos priežiūros paslaugas, FOXUS IS:

14.1.1. užsako paslaugą ir **informuoja pacientą apie kainą**;

14.1.2. po paslaugos užsakymo ir paciento supažindinimo įeina:

Planšečių dokumentai		
Data	Failo pavadinimas	Išsaugotas Telia

pasirenka:

[PACIENTO SUTIKIMAS planšetei](#)

, atsidaro

PACIENTO SUTIKIMAS/PRAŠYMAS DĖL MOKAMŲ ASMENS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ

PACIENTO VARDAS, PAVARDĖ _____

Esu informuota/s, kad vadovaujantis sveikatos apsaugos ministro 1999-07-30 įsakymu Nr. 357 ir 1996-03-26 įsakymu Nr. 178 (galiojančios suvestinės) nustatytais reikalavimais mano pasirinktos asmens sveikatos priežiūros paslaugos yra teikiamos **mokamai**. Taip pat žinau apie savo teises ir galimybes, esant atitinkamoms sąlygoms, gauti kai kurias iš šių paslaugų nemokamai.

MOKĖTI SUTINKU: _____

(parašas)

- 14.2. planšetėje pateikia pacientui pasirašyti sutikimo su mokomomis paslaugomis formą;
- 14.3. po pasirašymo pacientą nukreipia į kasą ar į savitarnos mokėjimo terminalą bei paaiškina paslaugos suteikimo vietą ir laiką.
15. Jei pacientas kreipiasi į kasą, kai yra savarankiškai pasirinkęs mokamas paslaugas arba jam mokamas paslaugas gydantis gydytojas yra paskyręs nuotoliniu būdu, arba kai jis kreipiasi susimokėti už užsakytas mokamas paslaugas, kasininkas privalo FOXUS IS:
- 15.1. pasižiūrėti ar langelyje:

Planšečių dokumentai		
Data	Failo pavadinimas	Išsaugotas Telia

yra suformuotas ir pasirašytas sutikimas;

15.2. jei paciento sutikimo mokamoms paslaugoms nėra, **informuoti apie kainą** ir eiti į:

Planšečių dokumentai		
Data	Failo pavadinimas	Išsaugotas Telia

pasirinkti:

[PACIENTO SUTIKIMAS planšetei](#)

atsidaryti

**PACIENTO SUTIKIMAS/PRAŠYMAS DĖL MOKAMŲ ASMENS SVEIKATOS
PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ**

PACIENTO VARDAS, PAVARDĖ _____

Esu informuota/s, kad vadovaujantis sveikatos apsaugos ministro 1999-07-30 įsakymu Nr. 357 ir 1996-03-26 įsakymu Nr. 178 (galiojančios suvestinės) nustatytais reikalavimais mano pasirinktos asmens sveikatos priežiūros paslaugos yra teikiamos **mokamai**. Taip pat žinau apie savo teises ir galimybes, esant atitinkamoms sąlygoms, gauti kai kurias iš šių paslaugų nemokamai.

MOKĖTI SUTINKU: _____

(parašas)

ir pateikti pacientui planšetėje

pasirašyti.

II POSKYRIS

Apmokėjimas

16. Už mokamas ambulatorines paslaugas:
 - 16.1. pacientai **moka patys** grynais ar banko kortele kasose ar savitarnos mokėjimo terminale;
 - 16.2. **sumoka** juridiniai asmenys (darbdaviai, papildomojo (savanoriškojo) sveikatos draudimo paslaugas teikiančios įstaigos ar kt.):
 - 16.2.1. tiesiogiai JSPC kasose ar savitarnos mokėjimo terminale;
 - 16.2.2. mokėjimo pavedimu pagal pateiktą sąskaitą faktūrą.
17. JSPC kasose (Taikos pr. 46 arba Pievų tako g. 38):
 - 17.1. kasininkas FOXUS IS paciento kortelės mokamų paslaugų skiltyje pažymi, kad už šias paslaugas sumokama (grynais ar banko kortele), spausdina kasos kvitą, kuris atiduodamas pacientui (jo atstovui). FOXUS IS automatiškai atžymima sumokėta suma, data ir kvito numeris ir suformuojamas Mokamų paslaugų apskaitos lapas ir sąskaita faktūra.
18. Savitarnos mokėjimo terminaluose (Taikos pr. 46 arba Pievų tako g. 38):
 - 18.1. pacientas skenuoja savo asmens tapatybės kortelę ar suveda asmens duomenis ranka (taip identifikuojant save) pasitiktina už kokias paslaugas suformuotas mokėjimas;
 - 18.2. pažymi apie sutikimą;

**PACIENTO SUTIKIMAS/PRAŠYMAS DĖL MOKAMŲ ASMENS SVEIKATOS
PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ**

Esu informuota/s, kad vadovaujantis sveikatos apsaugos ministro 1999-07-30 įsakymu Nr. 357 ir 1996-03-26 įsakymu Nr. 178 (galiojančių suvestinių) nustatytais reikalavimais mano pasirinktos asmens sveikatos priežiūros paslaugos yra teikiamos mokamai ir sutinku už jas sumokėti. Taip pat žinau apie savo teises ir galimybes, esant atitinkamoms sąlygoms, gauti kai kurias šias paslaugas nemokamai.

SUTINKU

- 18.3. sumoka grynais arba banko kortele;
 - 18.4. FOXUS IS taip pat suformuojamas Mokamų paslaugų apskaitos lapas, kuriame yra paslaugos kodas, pavadinimas, data, kvito numeris ir sąskaita faktūra.
19. Jei pacientas pageidauja atspausdintų Mokamų paslaugų apskaitos lapo ir/ar sąskaitos faktūros, kasininkas (ar jį pavaduojantis kitas sveikatos priežiūros specialistas) iš FOXUS IS privalo pacientui šias formas atspausdinti.

III POSKYRIS

Paslaugų teikimas ir pinigų gražinimas už nesuteiktas paslaugas

20. JSPC kabinetuose mokama paslauga atliekama tik pasirašius pacientui sutikimą ir gavus patvirtinimą apie apmokėjimą.
21. Teikiama mokama asmens sveikatos priežiūros paslauga privalo būti aprašyta asmens sveikatos istorijoje E025 ir užregistruota formoje 025-LK.
22. Pinigai už neatliktą paslaugą dėl JSPC paslaugų teikėjų kaltės arba, kai pacientas atsisako paslaugų, gražinami pacientui šia tvarka:
 - 22.1. pacientas rašo prašymą „Dėl pinigų gražinimo“ (1 priedas), nurodydamas gražinamą pinigų sumą, priežastį ir pridėdamas kasos aparato arba savitarnos mokėjimo terminalo kvitą (originalą);
 - 22.2. JSPC darbuotojas, atsakingas už paslaugų atlikimą, vizuoja paciento prašymą, trumpai parašydamas mokamos paslaugos nesuteikimo priežastį
 - 22.3. Jūrininkų SPC darbuotojas, atsakingas už paslaugų atlikimą, vizuoja paciento prašymą, nurodydamas atliktų paslaugų skaičių arba priežastį, dėl kurios nebuvo atlikta paslauga, bei gražinamą pinigų sumą;
 - 22.4. vyriausiasis gydytojas ant paciento prašymo rašo rezoliuciją, nurodydamas finansų ir apskaitos skyriui gražinti pinigus pacientui;
 - 22.5. pinigai gražinami pacientui iš kasos, atliekant gražinimo operaciją, arba bankiniu pavedimu.

III SKYRIUS PACIENTŲ TEISĖS IR PAREIGOS

23. Pacientai turi teisę:
 - 23.1. reikalauti susipažinti su visais teisiniais aktais, reglamentuojančiais mokamų paslaugų teikimą, kai nepakanka šios tvarkos informacijos;
 - 23.2. reikalauti gražinti pinigus už paslaugą, jei ji atlikta nekokybiškai ir tai įrodoma atitinkamais faktais;
 - 23.3. skųstis skyriaus vedėjui, vyriausiojo gydytojo pavaduotojui medicinai ar vyriausiajam gydytojui dėl nekokybiškų ar neteisingai apmokėtų paslaugų.
24. Pacientas privalo:
 - 24.1. susipažinti ir patvirtinti raštu informacijos supratimą apie mokamas paslaugas;
 - 24.2. sumokėti nurodytą sumą į JSPC kasą ar savitarnos mokėjimo terminale ir išsaugoti kvitą iki paslaugos gavimo pabaigos;
 - 24.3. prisilaikyti visų medicinos personalo rekomendacijų paslaugos gavimo metu ir po paslaugos suteikimo.

IV SKYRIUS APSKAITA, KONTROLĖ IR ATSAKOMYBĖ

25. Mokamų medicininių ir nemedicininių paslaugų teikimo:
 - 25.1. **išankstinę kontrolę atlieka:**
 - 25.1.1. išorinės komunikacijos specialistai, užtikrindami, kad informacija pacientams būtų suteikta ir prižiūrima pagal nustatytus reikalavimus;
 - 25.1.2. kompiuterinių tinklų/sistemų administratoriai, užtikrindami atitinkamų formų/apskaitos lapų pildymo/funkcionavimo priežiūrą FOXUS IS ir savitarnos mokėjimo terminale;
 - 25.1.3. registratūros darbuotojai, teikdami informaciją pacientams apie mokamas paslaugas pagal nustatytus reikalavimus;
 - 25.1.4. sveikatos priežiūros specialistai, skiriantys ir teikiantys mokamas paslaugas, užtikrindami nustatytų reikalavimų vykdymą;
 - 25.1.5. kasininkai, priimant apmokėjimus iš pacientų, užtikrindami nustatytų reikalavimų vykdymą bei pateikiant ataskaitą vyriausiajai finansininkei apie mokamas paslaugas pagal paslaugų grupes kiekvieną mėnesį iki einamojo mėnesio 5 dienos.
 - 25.2. **einamąją kontrolę atlieka:**

- 25.2.1. vidurinėsios grandies vadovai, užtikrindami Apraše nustatytų reikalavimų vykdymą;
- 25.3. **paskesniąją kontrolę atlieka:**
- 25.3.1. vyriausioji finansininkė (finansinė dalis) atlikdama mokamų paslaugų duomenų palyginamąją analizę už kiekvieną mėnesį ir jos pateikimą vyriausiajam gydytojui;
- 25.3.2. vyriausiojo gydytojo pavaduotojas medicinai (medicininė bei dokumentinė dalys) įvertindamas mokamų paslaugų valdymo reikalavimų laikymąsi ir atitiktį;
- 25.4. periodinė kontrolė, esant poreikiui, atliekama planinių ir neplaninių auditų metu, vertinant mokamų paslaugų informacijos teikimo, registravimo, apskaitos ir paslaugų kokybės atitiktį nustatytiems reikalavimams Apraše ir kituose teisiniuose aktuose.
-

Mokamų asmens sveikatos priežiūros paslaugų
ir nemedicininų paslaugų teikimo bei apmokėjimo
tvarkos aprašo 1 priedas

(VARDAS, PAVARDĖ)

(Gyvenamoji vieta)

(telefonas)

Viešosios įstaigos
Jūrininkų sveikatos priežiūros centro
Vyriausiajam gydytojui Sauliui Dabravalskiui

**P R A Š Y M A S
DĖL PINIGŲ GRAŽINIMO**

20____m. _____mėn. _____d.
Klaipėda

Prašau gražinti man _____
(nurodyti pinigų sumą)

Jūrininkų SPC kasos čekis Nr. _____ data _____

(nurodyti priežastį)

Pinigus prašau pervesti į mano asmeninę banko sąskaitą **LT** _____
(sąskaitos Nr.)

arba gražinti grynais iš kasos.

(parašas)

(vardas, pavardė)

Atsakingo darbuotojo viza, nurodant visos ar dalies paslaugų sumos bei paslaugos nesuteikimo
priežastį:

(darbuotojo spaudas, parašas, data)