

NUOTOLINIŲ GYDYTOJO IR ŠEIMOS GYDYTOJO KOMANDOS NARIO KONSULTACIJŲ  
PACIENTUI IR GYDYTOJO KONSULTACIJŲ GYDYTOJUI TEIKIMO TVARKOS APRAŠO,  
PATVIRTINTO VŠĮ JŪRININKŲ SVEIKATOS PRIEŽIŪROS CENTRO  
VYRIAUSIOJO GYDYTOJO 2020-12- 30 ĮSAKYMU NR. V-150,  
ĮSIGALIOJA NUO 2021 M. SAUSIO 1 D.

**IŠRAŠAS**

**I SKYRIUS  
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Nuotolinių gydytojo ir šeimos gydytojo komandos nario konsultacijų pacientui ir gydytojo konsultacijų gydytojui teikimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato nuotolinių gydytojo ir šeimos gydytojo komandos nario (bendrosios praktikos slaugytojo, bendruomenės slaugytojo, akušerio, kineziterapeuto, socialinio darbuotojo) (toliau – šeimos gydytojo komandos narys) konsultacijų, teikiamų pacientui, ir gydytojo konsultacijų, teikiamų gydytojui, (toliau kartu vadinama nuotolinėmis konsultacijomis) reikalavimus bei tvarką.
2. Aprašas parengtas, vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2020 m. lapkričio 10 d. įsakymu Nr. V-2569 „Dėl Nuotolinių gydytojo ir šeimos gydytojo komandos nario konsultacijų pacientui ir gydytojo konsultacijų gydytojui teikimo ir jų išlaidų apmokėjimo Privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžeto lėšomis tvarkos aprašo patvirtinimo“
3. Apraše vartojamos sąvokos ir jų apibrėžtys reglamentuotos 2 punkte nurodytame įsakyme.
4. Gydytojas ir šeimos gydytojo komandos narys negali teikti tik nuotolinių konsultacijų.
5. Visi paciento asmens duomenys ir medicinos dokumentai, susiję su Apraše nurodytų asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimu, tvarkomi Elektroninėje sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinėje sistemoje (toliau – ESPBI IS), kaip nustatyta Elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinės sistemos naudojimo tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2015 m. gegužės 26 d. įsakymu Nr. V-657 „Dėl Elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinės sistemos naudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Įsakymas Nr. V-657), ir Išankstinės pacientų registracijos informacinėje sistemoje (toliau – IPR IS).
6. Aprašas netaikomas teikiant asmens sveikatos priežiūros paslaugas, kurias teikiant naudojamos telemedicinos priemonės ir kurių teikimo reikalavimai nustatyti kitais sveikatos apsaugos ministro įsakymais.
7. Aprašu privalo vadovautis visi 1 punkte išvardinti VŠĮ Jūrininkų sveikatos priežiūros centro (toliau – JSPC) specialistai.
8. Aprašo išrašas, skirtas pacientams yra skelbiamas JSPC internetinėje svetainėje.

**II SKYRIUS**

**PACIENTO AR JO ATSTOVO IDENTIFIKAVIMO, NUOTOLINIŲ KONSULTACIJŲ  
REGISTRACIJOS BEI TEIKIMO ORGANIZAVIMO TVARKA**

9. Nuotolinės konsultacijos JSPC teikiamos informacinėmis ir elektroninių ryšių technologijomis bei pacientas ar jo atstovas identifikuojamas:
  - 9.1. norintis gauti nuotolinę konsultaciją telefonu - nurodžius paciento vardą, pavardę ir asmens kodo keturis paskutinius skaičius;
  - 9.2. norintis gauti nuotolinę konsultaciją elektroninių ryšių technologijomis - pagal e-duomenis FOXUS IS duomenų bazėje.
10. Sveikatos priežiūros specialistų teisės ir pareigos, identifikuojant pacientą ar jo atstovą:
  - 10.1. užduoti papildomus klausimus: šeimos gydytojo vardą, pavardę, bendrinius klausimus susijusius su paciento liga, skiriamus vaistus ir pan.;
  - 10.2. neteikti paslaugos, jei kyla įtarimų dėl paciento identifikavimo ir susisiekti su pacientu atskirai naudojant FOXUS IS saugomus duomenis (telefono numeris).

11. Paciento sutikimo gauti nuotolinės konsultacijos paslaugą gavimo tvarka:
  - 11.1. iki šio tvarkos aprašo įsigaliojimo, pacientas sutikimą dėl nuotolinių paslaugų gavimo yra pasirašęs „Informuoto paciento sutikime“, patvirtintame vyriausiojo gydytojo įsakymu ir šis sutikimas laikomas galiojančiu, tik šeimos gydytojas, numatęs, kad reikalinga nuotolinė gydytojo specialisto konsultacija, suderina su pacientu sutikimą žodžiu ir formoje E025 papildomai įrašo „Pacientas sutinka, kad dėl jo sveikatos būklės būtų konsultuojamasi nuotolinės gydytojo konsultacijos gydytojui būdu“;
  - 11.2. pacientams, kurie nėra davę pasirašytinai sutikimo formoje „Informuoto paciento sutikimas“:
    - 11.2.1. gaunamas žodinis sutikimas, įrašant formoje E025 „Pacientas sutinka, kad pagal nustatytą paciento registravimo ir identifikavimo tvarką, nevykstant į įstaigą, būtų teikiama nuotolinė paslauga“ ir jei reikalinga gydytojo specialisto konsultacija papildomai įrašyti „Pacientas sutinka, kad dėl jo sveikatos būklės būtų konsultuojamasi nuotolinės gydytojo konsultacijos gydytojui būdu“;
    - 11.2.2. pirmos kontaktinės konsultacijos metu duoti pasirašyti naujos redakcijos formą „Informuoto paciento sutikimas“ ;
  - 11.3. nuo šio tvarkos aprašo įsigaliojimo visiems pacientams kontaktinės konsultacijos metu pateikiama susipažinti ir pasirašytinai patvirtinti naujos redakcijos „Informuoto paciento sutikimas“ .
12. Nuotolinių konsultacijų ir registravimo gauti nuotolines konsultacijas **tvarka:**
  - 12.1. registracijos būdai, atsakingų asmenų atsakomybė bei pareigos reglamentuotos vyriausiojo gydytojo įsakymu patvirtintame „Asmenų registravimo asmens sveikatos priežiūros paslaugoms, registravimo į planines eiles ir šių eilių stebėsenos tvarkos aprašas“;
  - 12.2. nuotolinės konsultacijos registruojamos:
    - 12.2.1. telefonu į elektroninę pacientų registravimo sistemą (FOXUS IS) per registratūrą arba per skambučių centrą;
    - 12.2.2. užregistruojamas šeimos gydytojo ar jo komandos nario FOXUS IS;
    - 12.2.3. internetu per IPR pacientai registruojasi savarankiškai.
13. Nuotolinių specialistų konsultacijų teikimo **tvarka ir informacija:**
  - 13.1. nuotolinės konsultacijos vykdomas kiekvieną darbo dieną pagal sudarytą darbo grafiką, kuriame išskirtas laikas nuotolinėms paslaugoms ir kontaktiniams vizitams;
  - 13.2. įstaigos internetinėje svetainėje yra pateikiama visa informacija apie nuotolines paslaugas teikiančius specialistus, jų telefonai bei elektroninio pašto adresai;
  - 13.3. FOXUS IS sudaryti pacientų registracijos grafikų tinkleliai yra matomi ir sveikatos priežiūros specialistams, ir pacientams. Detalesni reikalavimai bei atitinkami pasikeitimai yra reglamentuojami atskiruose vyriausiojo gydytojo įsakymuose;
  - 13.4. neįvykus užregistruotai nuotolinei konsultacijai, atsakingas už nuotolinę konsultaciją sveikatos priežiūros specialistas tą pačią dieną arba, nesant galimybės tą pačią dieną, kitą dieną, susisieikia su pacientu ir suteikia reikalingą nuotolinę konsultaciją.

## V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

35. Nuotolinių konsultacijų metu paciento asmens duomenys (įskaitant sveikatos duomenis) tvarkomi Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktu, reglamentuojančių pacientų asmens duomenų tvarkymą, nustatyta tvarka.
36. Pacientas ar jo atstovas nuotolinės konsultacijos metu privalo suteikti visą ir teisingą informaciją, reikalingą gydytojo sprendimui dėl konsultacijos formos (nuotolinės ar kontaktinės) priimti arba svarbią priimant sprendimus nuotolinės konsultacijos metu.
37. JSPC darbuotojai, organizuojantys ir (ar) teikiantys nuotolines konsultacijas ar dalyvaujantys jas organizuojant ir (ar) teikiant, su nuotolinių konsultacijų teikimo tvarka ir, jei reikia, kitais susijusiais teisės aktais, supažindinami pasirašytinai.