

Išrašas iš

VšĮ Jūrininkų sveikatos priežiūros centro vyriausiojo gydytojo  
2019-05-30 įsakymą Nr. V-34

**Informacijos valstybės institucijoms, kitoms įstaigoms bei rašytinės informacijos apie pacientą ir jam suteiktas paslaugas teikimo tvarkos aprašas**

**RAŠYTINĖS INFORMACIJOS, ĮSKAITANT IR KONFIDENCIALIĄ  
APIE PACIETĄ IR JAM SUTEIKTAS PASLAUGAS TEIKIMO IR APMOKĖJIMO  
TVARKA**

**Rašytinės informacijos teikimo paslauga** – rašytinės informacijos iš medicinos dokumentų apie pacientą ir jam suteiktas paslaugas parengimas.

Rašytinės informacijos apie pacientą teikimo paslauga yra mokama, jei ji nesusijusi su asmens sveikatos priežiūros ir farmacinių paslaugų teikimu.

Prašymų ir reikalingų dokumentų pateikimo tvarka:

Prašymo forma	Prašymą teikiantis asmuo	Turi pateikti:
Raštu, atvykstant į JSPC	Pacientas, norintis susipažinti su savo mediciniais duomenimis ir (arba) gauti dokumentų kopijas (išrašus) iš savo medicininių dokumentų, atvykęs į JSPC.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Pasirašytą prašymą (2 priedas).</li><li>2. Asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą.</li></ol>
	Įstatyminiai atstovai ir atstovai pagal pavedimą, taip pat kiti asmenys, turintys teisę gauti informaciją apie Pacientą, ir norintys gauti duomenų kopijas (išrašus), atvykę į JSPC.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Pasirašytą prašymą (prašyme nurodant teisinį pagrindą, informacijos pobūdį, jos panaudojimo tikslą, mastą).</li><li>2. Savo asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą.</li><li>3. Įstatymų nustatyta tvarka patvirtintą paciento sutikimą dėl informacijos teikimo.</li><li>4. Paciento asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą.</li><li>5. Kitus dokumentus, patvirtinančius teisę gauti informaciją apie pacientą.</li></ol>
Raštu, dokumentus siunčiant paštu ar elektroniniu paštu.	Pacientas atsiunčia prašymą dėl informacijos (dokumentų kopijų ar išrašų) pateikimo.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Pasirašytą prašymą raštu. Jei siunčiama elektroniniu paštu – prašymas turi būti pasirašytas elektroniniu parašu</li><li>2. Įstatymų nustatyta tvarka patvirtintą asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopiją.</li></ol>
	Paciento įstatyminiai atstovai ir atstovai pagal pavedimą, taip pat kiti asmenys, turintys teisę gauti informaciją apie Pacientą, ir norintys gauti duomenų kopijas (išrašus).	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Pasirašytą prašymą raštu. Jei siunčiama elektroniniu paštu – prašymas turi būti pasirašytas elektroniniu parašu (prašyme nurodant teisinį pagrindą, informacijos pobūdį, jos panaudojimo tikslą, mastą).</li><li>2. Įstatymų nustatyta tvarka patvirtintą paciento asmens tapatybės dokumento kopiją.</li><li>3. Atstovo tapatybę patvirtinančio</li></ol>

		dokumento kopiją. 4. Atstovavimą patvirtinantį dokumentą (ar patvirtintą jo kopiją). 5. Kitus dokumentus, įrodančius turimą teisę gauti rašytinę informaciją.
--	--	---

Prašymus galima teikti atvykus į JSPC pas sekretorę – referentę (23 kab.) darbo dienomis nuo 8.00 iki 16.30 val. Rašytinė informacija suteikiama per 10 darbo dienų ir ši paslauga pradedama teikti tik gavus išankstinį apmokėjimą patvirtinantį dokumentą. Pateikus prašymą suteikti rašytinę informaciją su nuoroda „skubos tvarka“, ši informacija suteikiama per 2 darbo dienas ir paslaugos kaina didinama 50 procentų. Medicinos dokumentų kopijos išduodamos per 1 darbo dieną nuo apmokėjimo datos.

Už teikiamas mokamas rašytinės informacijos paslaugas galima atsiskaityti JSPC kasoje grynais pinigais ar banko kortele arba pervedimu, išrašant sąskaitą faktūrą.

JSPC vyriausiojo gydytojo įsakymu patvirtintos rašytinės informacijos teikimo ir dokumentų kopijų teikimo paslaugų kainos:

Kodas	Rašytinės informacijos teikimo paslauga	Kaina eurais	
		Per 10 darbo dienų	Per 3 darbo dienas
J 50100	Rašytinės informacijos teikimo paslauga (pareiškėjui prašant)		
J 50100/1	už laikotarpį iki 1 m.	<b>10,00</b>	<b>15,00</b>
J 50100/2	už laikotarpį nuo 1 m. ir daugiau	<b>23,00</b>	<b>34,50</b>
J 50101	Rašytinės informacijos siuntimas pareiškėjui registruotu laišku 1 vnt.	<b>1,50</b>	
J 50010	Dokumentų kopijavimo paslaugos (A4) (1 kopija)	<b>0,10</b>	

**Pastaba:**

- Pageidaujamų dokumentų kopijų galutinė mokėtina suma priklausys nuo dokumentų apimties.
- Kai rašytinė informacija teikiama „skubos tvarka“ (ne vėliau kaip per 3 darbo dienas), paslaugos kaina didinama 50 procentų.

PATVIRTINTA  
VšĮ Jūrininkų SPC  
vyriausiojo gydytojo  
2019-05-30 įsakymu Nr. V-34  
2 priedas

\_\_\_\_\_  
VARDAS, PAVARDĖ

\_\_\_\_\_  
GYVENAMOJI VIETA

\_\_\_\_\_  
Telefonas

Viešosios įstaigos  
Jūrininkų sveikatos priežiūros centro  
Vyriausiajam gydytojui

**PRAŠYMAS  
DĖL RAŠYTINĖS INFORMACIJOS APIE PACIENTĄ PATEIKIMO**

\_\_\_\_\_  
(data)

Klaipėda

Prašau paruošti \_\_\_\_\_

(rašytinės informacijos pobūdis)

\_\_\_\_\_  
(jos panaudojimo tikslas)

PRIDEDAMA \_\_\_\_\_

(dokumentai pagal Aprašo 10.1 ar 10.2 punktų reikalavimus)

Rašytinę informaciją pateikti \_\_\_\_\_

(nurodyti pateikimo būdą)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(v. Pavardė)

\_\_\_\_\_