

INFORMACIJOS APIE PACIENTĄ VALSTYBĖS INSTITUCIJOMS IR KITOMS ĮSTAIGOMS TEIKIMO TVARKA

1. Informacija apie pacientą yra konfidenciali ir gali būti teikiama tik gavus raštišką paciento (jo atstovo) sutikimą.

2. Informacija apie pacientą gali būti suteikta neturint paciento sutikimo:

1.1. sveikatos priežiūros įstaigoms, kuriose yra ar buvo gydomas, slaugomas pacientas, atliekama jo sveikatos ekspertizė ar pacientas užsiregistruoja sveikatos priežiūros paslaugoms gauti;

1.2. institucijoms, kontroliuojančioms sveikatos priežiūros paslaugų teikimą;

1.3. neveiksnių asmenų būklės peržiūrėjimo komisijoms jų funkcijoms vykdyti;

1.4. teismui, prokuratūrai, ikiteisminio tyrimo įstaigoms, Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybai prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnyba) bei kitoms institucijoms, kurioms tokią teisę suteikia Lietuvos Respublikos įstatymai.

3. Informaciją apie pacientą pateikti, nesant Prašymo ar Sutarties ir be paciento sutikimo šiais atvejais:

3.1. teisėsaugos institucijoms apie sužalotus pacientus, kuriems žala galėjo būti padaryta nusikalstama veika, vadovaujantis galiojančiu Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro, Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro, Lietuvos Respublikos Generalinio prokuroro įsakymu „Dėl informacijos apie asmenis su kūno sužalojimais, kurie gali būti susiję su nusikaltimu, teikimo“;

3.2. Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybai turint duomenų apie galimą vaiko teisių pažeidimą, nurodytą Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme (psichologinis, fizinis, seksualinis smurtas prieš vaiką, vaiko nepriežiūra, apie likusius be tėvų globos nepilnamečius vaikus, būtinumą ginti nepilnamečių teises ir teisėtus interesus (dėl tėvų ligos, mirties, išvykimo ar dingimo, tėvų atsisakymo atsiimti vaikus iš gydymo įstaigų ar panašių priežasčių).

4. Telefonu informacija apie pacientą neteikiama.

**RAŠYTINĖS INFORMACIJOS, ĮSKAITANT IR KONFIDENCIALIĄ
APIE PACIETĄ IR JAM SUTEIKTAS PASLAUGAS TEIKIMO IR APMOKĖJIMO
TVARKA**

Rašytinės informacijos teikimo paslauga – rašytinės informacijos iš medicinos dokumentų apie pacientą ir jam suteiktas paslaugas parengimas.

Rašytinės informacijos apie pacientą teikimo paslauga yra mokama, jei ji nesusijusi su asmens sveikatos priežiūros ir farmacinių paslaugų teikimu.

Prašymų ir reikalingų dokumentų pateikimo tvarka:

| Prašymo forma | Prašymą teikiantis asmuo | Turi pateikti: |
|--|--|---|
| Raštu, atvykstant į JSPC | Pacientas, norintis susipažinti su savo mediciniais duomenimis ir (arba) gauti dokumentų kopijas (išrašus) iš savo medicininių dokumentų, atvykęs į JSPC. | <ol style="list-style-type: none">1. Pasirašytą prašymą.2. Asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą. |
| | Įstatyminiai atstovai ir atstovai pagal pavidimą, taip pat kiti asmenys, turintys teisę gauti informaciją apie Pacientą, ir norintys gauti duomenų kopijas (išrašus), atvykę į JSPC. | <ol style="list-style-type: none">1. Pasirašytą prašymą (prašyme nurodant teisinį pagrindą, informacijos pobūdį, jos panaudojimo tikslą, mastą).2. Savo asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą.3. Įstatymų nustatyta tvarka patvirtintą paciento sutikimą dėl informacijos teikimo.4. Paciento asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą.5. Kitus dokumentus, patvirtinančius teisę gauti informaciją apie pacientą. |
| Raštu, dokumentus siunčiant paštu ar elektroniniu paštu. | Pacientas atsiunčia prašymą dėl informacijos (dokumentų kopijų ar išrašų) pateikimo. | <ol style="list-style-type: none">1. Pasirašytą prašymą raštu. Jei siunčiama elektroniniu paštu – prašymas turi būti pasirašytas elektroniniu parašu2. Įstatymų nustatyta tvarka patvirtintą asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopiją. |
| | Paciento įstatyminiai atstovai ir atstovai pagal pavidimą, taip pat kiti asmenys, turintys teisę gauti informaciją apie Pacientą, ir norintys gauti duomenų kopijas (išrašus). | <ol style="list-style-type: none">1. Pasirašytą prašymą raštu. Jei siunčiama elektroniniu paštu – prašymas turi būti pasirašytas elektroniniu parašu (prašyme nurodant teisinį pagrindą, informacijos pobūdį, jos panaudojimo tikslą, mastą).2. Įstatymų nustatyta tvarka patvirtintą paciento asmens tapatybės dokumento kopiją.3. Atstovo tapatybę patvirtinančio dokumento kopiją.4. Atstovavimą patvirtinantį dokumentą (ar patvirtintą jo kopiją).5. Kitus dokumentus, įrodančius turimą teisę gauti rašytinę informaciją. |

Prašymus galima teikti atvykus į JSPC pas sekretorę – referentę (23 kab.) darbo dienomis nuo 8.00 iki 16.30 val. Rašytinė informacija suteikiama per 10 darbo dienų ir ši paslauga pradedama teikti tik gavus išankstinį apmokėjimą patvirtinantį dokumentą. Pateikus prašymą suteikti rašytinę informaciją su nuoroda „skubos tvarka“, ši informacija suteikiama per 2 darbo dienas ir paslaugos kaina didinama 50 procentų. Medicinos dokumentų kopijos išduodamos per 1 darbo dieną nuo apmokėjimo datos.

Už teikiamas mokamas rašytinės informacijos paslaugas galima atsiskaityti JSPC kasoje grynais pinigais ar banko kortele arba pervedimu, išrašant sąskaitą faktūrą.

JSPC vyriausiojo gydytojo įsakymu patvirtintos rašytinės informacijos teikimo ir dokumentų kopijų teikimo paslaugų kainos:

| Kodas | Rašytinės informacijos teikimo paslauga | Kaina eurais | |
|-----------|--|--------------------|--------------------|
| | | Per 10 darbo dienų | Per 3 darbo dienas |
| J 50100 | Rašytinės informacijos teikimo paslauga (pareiškėjui prašant) | | |
| J 50100/1 | už laikotarpį iki 1 m. | 10,00 | 15,00 |
| J 50100/2 | už laikotarpį nuo 1 m. ir daugiau | 23,00 | 34,50 |
| J 50101 | Rašytinės informacijos siuntimas pareiškėjui registruotu laišku 1 vnt. | 1,50 | |
| J 50010 | Dokumentų kopijavimo paslaugos (A4) (1 kopija) | 0,10 | |

Pastaba:

- Pageidaujamų dokumentų kopijų galutinė mokėtina suma priklausys nuo dokumentų apimties.
 - Kai rašytinė informacija teikiama „skubos tvarka“ (ne vėliau kaip per 3 darbo dienas), paslaugos kaina didinama 50 procentų.
-